

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБСУСОССЗН

«Прохоровский дом интернат

для престарелых и инвалидов имени

Почетного гражданина Белгородской

области М.А.Деркач»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Дивина

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о социально-медицинском отделении**

**ГБСУСОССЗН**

**«Прохоровский дом интернат для престарелых и инвалидов имени Почетного гражданина Белгородской области М.А.Деркач»**

1. **Общее положение.**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Социально-медицинское отделение», в ГБСУСОССЗН «Прохоровский дом-интернат для престарелых и инвалидов имени Почетного гражданина Белгородской области М.А. Деркач». (далее - Учреждение).

1.2. Социально-медицинское отделение предназначено для создания системы социально-медицинских мероприятий, обеспечивающих оптимальные условия оказания социально-медицинской помощи получателям социальных услуг в соответствии с их возрастными нормами, состоянием здоровья и специальными потребностями, а так же предоставления социальных услуг, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

1.3. Деятельность социально-медицинского отделения осуществляется под руководством директора и старшей медицинской сестры.

1.4. Социально-медицинское отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере здравоохранения и социального обслуживания населения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения; теоретическими основами социальной гигиены и организации здравоохранения; национальными стандартами Российской Федерации; системой управления и организацией труда в здравоохранении и социальном обслуживании населения; организацией социальной и медицинской реабилитации больных; медицинской этикой и деонтологией; основами трудового законодательства; правилами по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Реорганизация и ликвидация Отделения осуществляется в установленном порядке директором Учреждения по согласованию с управлением социальной защиты населения Белгородской области после внесения соответствующих изменений в Устав Учреждения.

1. **Цели и задачи отделения**
   1. Целью деятельности отделения является предоставление разносторонней медицинской помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию с целью сохранения и поддержки их здоровья.

2.1. Основными задачами социально-медицинского отделения являются:

2.1.1.Обеспечение создания условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, соответствующих их возрасту, состоянию здоровья, индивидуальным особенностям и направленных на поддержание и сохранение здоровья пожилых людей и инвалидов.

2.1.2. Оказание медицинских услуг в рамках имеющейся у учреждения лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.1.3. Осуществление фармацевтической деятельности.

2.1.4. Обеспечение межведомственного и межструктурного взаимодействия в целях реализации социального сопровождения получателей социальных услуг.

2.1.5. Осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания граждан пожилого возраста и профессионального уровня работников отделения.

1. **Функции отделения**

В соответствии с задачами подразделения «Социально-медицинское обслуживание» осуществляет:

3.1. Прием и первичный осмотр получателей социальных услуг с учетом их заболеваний, тяжести состояния, возраста, и проведение мероприятий по их адаптации в новой обстановке.

3.2.Квалифицированное медицинское обслуживание, динамическое наблюдение, своевременная диагностика и лечение заболеваний, профилактика осложнений и обострений хронических заболеваний обслуживаемых получателей социальных услуг, используя возможности кабинета водолечения, физиотерапии, медицинского массажа, лечебной физкультуры.

3.3.Оказание экстренной медицинской помощи в случае возникновения у получателей социальных услуг неотложных состояний.

3.4.Организация совместно с государственными и муниципальными лечебно-профилактическими учреждениями консультативной помощи проживающим в Отделении и перевод их при необходимости в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования и оказания специализированной, в том числе стационарной, медицинской помощи.

3.5.Организация рационального, в том числе диетического, питания проживающих с учетом состояния их здоровья.

3.6. Организация прохождения диспансеризации.

3.7. Содействие в подготовке документов для проведения медико-социальной экспертизы.

3.8.Организация помощи в медико-социальной адаптации и реабилитации.

3.9.Содействие в обеспечении получателям социальных услуг необходимыми техническими средствами ухода и реабилитации.

3.10.Проведение мероприятий медицинской, социально-бытовой, социокультурной, психологической реабилитации, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации (сопровождения) проживающего (ПРсП).

3.11. Проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий.

3.12. Приобретение необходимых лекарственных препаратов и предметов медицинского назначения для проживающих Учреждения.

3.13.Использование в процессе системы менеджмента качества традиционных и инновационных технологий и методик по оказанию получателям социальных услуг социально-бытовых, социально-психологических, социально-медицинских и социально-правовых услуг.

3.14.Проведение санитарно-просветительской работы с целью решения вопросов возрастной адаптации, активизации жизненной позиции, формирования здорового образа жизни индивидуально и в группах взаимоподдержки.

3.15. Консультирование и проведение просветительских мероприятий по организации рационального (диетического) питания с учетом состояния здоровья и возрастных изменений, гигиене питания и жилища, избавление от избыточного веса, вредных привычек и т.д.

3.16. Организация занятий лечебной физкультуры проживающим Учреждения.

3.17.Ведение учетной и отчетной документации о деятельности Отделения по утвержденным формам, в установленном порядке, сроки.

3.18. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления

отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

**4. Права**

Социально-медицинское отделение имеет право:

4.1. Требовать от поступающих в интернат правильно заполненную медицинскую карту, результаты бактериологического обследования, справку об эпидемическом окружении.

4.2. Контролировать проведение и выполнение противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в Учреждении.

4.3. Контролировать и требовать от руководителей структурных подразделений выполнения установленных правил работы и условий содержания приемно-карантинного отделения, изолятора, спальных комнат, комнат дневного пребывания, библиотеки, умывальных комнат, туалетов, прачечной, пищеблока, других подсобных помещений.

* 1. Принимать меры и осуществлять контроль за правильностью обработки медицинского инструментария и правильного ведения медицинской документации.
  2. Проводить проверку структурных подразделений в плане обеспечения санитарно-эпидемического режима и доводить итоги проверки до руководителей структурных подразделений для принятия соответствующих мер.
  3. Запрашивать и получать от руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на них задач и функций.
  4. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отделения.
  5. Участвовать в рассмотрении вопросов, касающихся работы отделения.

1. **Ответственность**

Социально-медицинское отделение несет ответственность:

* 1. За надлежащую реализацию возложенных на него функций и задач.
  2. За соблюдение требований законодательства, нормативных правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность отделения.
  3. Заведующий отделением несет персональную ответственность за руководство повседневной деятельностью отделения в объеме, предусмотренным заключенным с ним трудовым договором и должностной инструкцией.

**6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

6.1.Отделение взаимодействует с административно-управленческим персоналом Учреждения, со всеми структурными подразделениями Учреждения.

6.2. Отделение взаимодействует с учреждениями здравоохранения, Управления социальной защиты населения, образования, культуры и спорта, общественными организациями и другими ведомствами, осуществляющими работу с пожилыми людьми, находящимися в Учреждении, с целью успешной реализации индивидуальной программы реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов.