



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТРУДА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Белгород

«13» декабря 2023 г.

№ 483

Об утверждении изменений в Устав ОГБУ «Прохоровский пансионат «Победа» имени Почетного гражданина Белгородской области М.А. Деркач»

Руководствуясь Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 17 января 2011 года № 6-пш

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в Устав областного государственного бюджетного учреждения «Прохоровский пансионат «Победа» имени Почетного гражданина Белгородской области М.А. Деркач» (прилагается).

2. Директору областного государственного бюджетного учреждения «Прохоровский пансионат «Победа» имени Почетного гражданина Белгородской области М.А. Деркач» (Кулабухова И.А.):

- осуществить в установленном порядке мероприятия по государственной регистрации изменений в Устав;

- представить для согласования в срок до «17» января 2024 года штатное расписание.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника департамента социального обеспечения Е.Н. Савину.

**Министр социальной
защиты населения и труда
Белгородской области**



Е.П. Батанова

УТВЕРЖЕН
приказом министерства социальной
защиты населения и труда
Белгородской области
от «13» января 2023 г. № 183

Изменения в Устав
областного государственного бюджетного учреждения
«Прохоровский пансионат «Победа»
имени Почетного гражданина Белгородской области М.А. Деркач»

Внести следующие изменения в Устав:

1. Пункт 2.2. раздела 2 «Предмет, задачи и виды деятельности Учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. рекреативно-оздоровительная деятельность, направленная на обеспечение комфортного психологического, физического и общего состояния здоровья, мягкого устранения влияния стресса, стимулирование культурной активности и внутреннего потенциала граждан пенсионного возраста, граждан, имеющих право на досрочную пенсию и инвалидов, военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территории Украины посредством прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, по призыву, по мобилизации или заключению контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – получатели услуг);

2.2.2. предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг);

2.2.3. предоставление услуг по сопровождаемому проживанию инвалидов (с учетом ограничений жизнедеятельности и нарушений функций организма), направленных на обеспечение проживания в домашних условиях инвалидов старше 18 лет, не способных вести самостоятельный образ жизни без помощи других лиц, а так же на повышение способности таких инвалидов к самообслуживанию и удовлетворению основных жизненных потребностей (осуществлению трудовой и иной деятельности, досугу и общению)»;

2. Пункт 2.3. раздела 2 «Предмет, задачи и виды деятельности Учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.3. Целями деятельности Учреждения является:

2.3.1. в рекреативно-оздоровительном направлении – формирование и развитие мотивации, направленной на продление активного образа жизни путем оказания получателям услуг восстановительно-профилактических, физкультурно-оздоровительных, социокультурных, духовно-познавательных услуг для организации активного отдыха и оздоровления;

2.3.2. в отделении социального обслуживания на дому - улучшение условий жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их проживания;

2.3.3. в предоставлении услуг по сопровождаемому проживанию инвалидов - создание условий для подготовки к самостоятельной жизни и интеграции в общество получателей социальных услуг»;

3. Пункт 2.4. раздела 2 «Предмет, задачи и виды деятельности Учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.4. Основными задачами Учреждения являются:

2.4.1. в рекреативно-оздоровительном направлении:

1) расширение спектра услуг, направленных на поддержание активного образа жизни, улучшение психоэмоционального и физического здоровья получателей услуг;

2) разработка рекреативно-оздоровительных программ, способствующих укреплению здоровья получателей услуг;

3) организация мероприятий, стимулирующих творческую и физическую активность получателей услуг;

2.4.2. в отделении социального обслуживания на дому:

1) оказание постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, получателям социальных услуг в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

2) эффективная реализация стандартов социальных услуг (основных требований к объему, периодичности и качеству предоставления получателям социальных услуг, установленных по видам социальных услуг);

2.4.3. по сопровождаемому проживанию инвалидов:

1) создание специальной среды для социально-бытовой адаптации и социально-средовой ориентации получателей социальных услуг;

2) оценка возможности самостоятельного проживания получателей социальных услуг;

3) формирование социальных компетенций получателей социальных услуг, развитие и сохранение навыков самообслуживания, навыков, необходимых для самостоятельной жизни, обучение, сохранение навыков пользования техническими средствами реабилитации и навыков социально-средового взаимодействия и коммуникации, а также мероприятий по адаптации данных лиц к самостоятельной жизни;

4) организация занятости получателей социальных услуг в дневное время, в том числе вне жилого помещения, в котором они проживают;

5) создание условий для обеспечения возможности получения образования получателями социальных услуг в целях их наиболее полной социальной адаптации»;

4. Пункт 2.5. раздела 2 «Предмет, задачи и виды деятельности Учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.5. В Учреждении осуществляются следующие виды услуг:

2.5.1. Рекреативно оздоровительная деятельность путем предоставления получателям услуг:

Бытового сервиса:

1) предоставление площади жилых помещений;

2) организация рационального, в том числе диетического питания;

- 3) обеспечение мягким инвентарем;
- 4) уборка жилых помещений;
- 5) предоставление в пользование мебели.

Восстановительно-профилактических:

- 1) оказание физиопроцедур (лечение и профилактика заболеваний с помощью электричества, света, магнита, ультразвука и других видов воздействий);
- 2) массаж;
- 3) физкультурно-оздоровительные (утренняя зарядка, занятия на уличных тренажерах, скандинавская ходьба, бассейн, организация прогулок на свежем воздухе).

Социокультурных:

- 1) духовно-познавательные (экскурсии в музеи, парки федерального и регионального значений; беседы, дискуссии, лекции);
- 2) «пассивно» рекреационные (проведение социально-психологического консультирования, психологической диагностики (по обращению); проведение психологических тренингов; релаксационных мероприятий);
- 3) «активно» рекреационные (концерты, вечера отдыха, праздничные мероприятия, тематические вечеринки; организация занятий в группах по интересам (вокал, рисование, танцы, йога); занятия по стимулированию памяти, внимания, мышления, общего кругозора).

2.5.2. Социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (в том числе за плату) путем предоставления получателям социальных услуг:

Социально-бытовые услуги:

- 1) покупка за счёт средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;
- 2) помощь (содействие) в приготовлении пищи;
- 3) помощь в приёме пищи (кормление);
- 4) оплата за счёт средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;
- 5) сдача за счёт средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;
- 6) покупка за счёт средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения);
- 7) организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;
- 8) уборка жилых помещений; предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- 9) отправка за счёт средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции.

Социально-медицинские услуги:

- 1) выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального

давления, контроль за приёмом лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения, введение инъекций согласно назначению врача);

2) проведение оздоровительных мероприятий (оздоровительная гимнастика и прогулки на свежем воздухе);

3) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

4) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

5) проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

6) проведение занятий по адаптивной физической культуре;

7) оказание первой медицинской (доврачебной) помощи (поддержание жизненно важных функций: дыхания, кровообращения);

8) оказание санитарно-гигиенической помощи (обмывание, обтирание, стрижка ногтей, причёсывание, смена нательного и постельного белья);

9) оказание содействия в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (согласно заключению врача);

10) оказание содействия в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские учреждения.

Социально-психологические услуги:

1) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

2) психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

3) социально-психологический патронаж;

4) оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

Социально-педагогические услуги:

1) обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;

2) организация помощи родителям или законным представителям детей инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;

3) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

4) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

5) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

Социально-трудовые услуги:

1) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

- 2) оказание помощи в трудоустройстве;
- 3) организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

Социально-правовые услуги:

- 1) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- 2) оказание помощи в получении юридических услуг;
- 3) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

Услуги, направленные на повышение коммуникативного потенциала пожилых граждан и инвалидов, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- 1) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- 2) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- 3) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- 4) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

2.5.3. Сопровождаемое проживание инвалидов путем предоставления получателям социальных услуг:

- 1) социальные услуги, предоставляемые по месту проживания инвалида в форме социального обслуживания на дому;
- 2) социальные услуги, предоставляемые вне места проживания инвалида в полустационарной форме социального обслуживания;
- 3) обучение и поддержание приобретенных социальных компетенций, развитие и сохранение навыков самообслуживания;
- 4) услуги ассистента (помощника);
- 5) создание специальных условий для получения инвалидами образования;
- 6) содействие обеспечению занятости инвалидов вне жилого помещения;
- 7) содействие получению медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;
- 8) услуги по социальной занятости инвалидов.

5. Пункты 2.7 – 2.9 раздела 2 «Предмет, задачи и виды деятельности Учреждения» считать пунктами 2.6 – 2.8 соответственно.

6. Раздел 7 «7.Трудовой коллектив Учреждения» изложить в следующей редакции:

«7. Попечительский совет Учреждения.

7.1. В Учреждении в обязательном порядке создается и действует Попечительский совет Учреждения (далее - Попечительский совет).

Попечительский совет является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

7.2. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем.

7.3. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

7.4. Правовую основу деятельности Попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

7.5. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

7.6. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

7.7. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

7.8. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

7.9. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

7.10. Конкретное число членов Попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

7.11. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

7.12. Персональный состав Попечительского совета определяется Директором Учреждения.

7.13. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

7.14. Основными задачами Попечительского совета являются:

1) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества ее работы;

2) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

3) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

4) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

5) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

- б) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- 7) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности организации социального обслуживания.

7.15. Попечительский совет имеет право:

- 1) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- 2) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- 3) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- 4) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- 5) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.16. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

7.17. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

7.18. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

7.19. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

7.20. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

7.21. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

7.22. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует Директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее Директора Учреждения.

7.23. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются Директором Учреждения».

7. Раздел 7-10 считать разделами 8-11 соответственно.